

ZARZĄDZENIE Nr 98.2025
WÓJTA GMINY ZŁOTÓW
z dnia 8 lipca 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego obejmującego teren przyległy do sali wiejskiej we Franciszkowie**

Na podstawie art. 9a i art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego obejmującego teren przyległy do sali wiejskiej we Franciszkowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się inspektorowi ds. budownictwa, inwestycji, publicznej infrastruktury oświetleniowej oraz mienia komunalnego.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego obejmującego teren przyległy do sali wiejskiej we Franciszkowie

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego obejmującego teren przyległy do sali wiejskiej we Franciszkowie (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

2. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Złotów, zwana dalej Gminą.

§ 2

1. Celem instalacji monitoringu obejmującego teren przyległy do sali wiejskiej we Franciszkowie jest:

- a) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej;
- b) ochrona mienia Gminy;
- c) zapobieganie aktom wandalizmu, kradzieży itp.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu.

2. Na terenie przyległym do sali wiejskiej we Franciszkowie funkcjonuje monitoring zewnętrzny obejmujący obszar użyteczności publicznej wokół budynku sali wiejskiej.

3. Rozmieszczenie kamer określa **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

4. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu – pomieszczenie kotłowni przy sali wiejskiej we Franciszkowie.

5. Miejsce przechowywania danych – serwer w pomieszczeniu kotłowni przy sali wiejskiej we Franciszkowie.

6. Dostęp do podglądu monitoringu oraz analizowania jego zapisu posiadają wyłącznie osoby upoważnione i uprawnione do przetwarzania danych w systemie monitoringu przez Administratora.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Czas przechowywania danych w systemie monitoringu wynosi 60 dni, po tym okresie dane podlegają nadpisaniu.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresu wskazanego w ust. 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Teren objęty monitoringiem oznaczony jest znakami informacyjnymi przedstawiającymi piktogram kamery.
2. Obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 RODO spełniony jest poprzez wywieszenie klauzul informacyjnych na tablicach ogłoszeń lub przy wejściu na teren objęty monitoringiem. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
3. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Zapis monitoringu może być udostępniany wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku osoby uprawnionej lub organu, podmiotu uprawnionego, w którym należy wskazać podstawę prawnie i faktyczną żądania. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
5. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu prowadzonym przez inspektora ds. budownictwa, inwestycji, publicznej infrastruktury oświetleniowej oraz mienia komunalnego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Złotów.

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
obejmującego teren przyległy do sali wiejskiej we Franciszkowie

● umiejscowienie kamer



Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
obejmującego teren przyległy do sali wiejskiej we Franciszkanie

KLAUZULA INFORMACYJNA

o przetwarzaniu danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego obejmującego teren przyległy do sali wiejskiej we Franciszkanie

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Złotów reprezentowana przez Wójta Gminy Złotów z siedzibą przy ul. Leśnej 7, 77-400 Złotów (e-mail: urząd@gminazlotow.pl, tel. 67 263 53 05)

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Złotów może się Pani/Pan kontaktować z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH w następujący sposób:

- elektronicznie: iod@gminazlotow.pl
- telefonicznie: 67 263 53 05 wew. 119
- pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

3. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO, tj. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w związku z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Monitoring wizyjny jest zainstalowany w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej, ochrony mienia Gminy oraz zapobiegania aktom wandalizmu, kradzieży itp. Przetwarzane są dane w postaci wizerunku osób, które znajdują się w obszarze objętym monitoringiem.

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie zawartych umów powierzenia.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane z monitoringu będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 60 dni od momentu ich zarejestrowania, po czym zostaną usunięte, chyba że dalsze przechowywanie danych jest konieczne w związku z postępowaniem wyjaśniającym.

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
- sprostowania/poprawienia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do usunięcia swoich danych osobowych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

Załącznik nr 3 do Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
obejmującego teren przyległy do sali wiejskiej we Franciszkowie

**Wzór wniosku
o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach
Urzędu Gminy Złotów**

Miejscowość, dnia

.....
wnioskodawca

.....
adres podmiotu występującego

.....
Seria i nr dokumentu tożsamości

.....
Telefon kontaktowy

**Urząd Gminy Złotów
ul. Leśna 7, 77-400 Złotów**

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego z terenu :

.....

Obejmujący zakres czasowy:

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....

.....

Data

Pieczęć i podpis wnioskodawcy

**Załącznik nr 4 do Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
obejmującego teren przyległy do sali wiejskiej we Franciszkowie**

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego administrowanego przez Urząd Gminy Złotów

[illegible]